



**KidSport Canada
Request for Proposals
Website Development**

**Issuing Date: August 19, 2019
Closing Date: September 6, 2019**

KidSport Canada

Request for Proposals

Website Development

KidSport Canada Website RFP

This RFP is for design and development services for an upgraded website for KidSport Canada.

Introduction:

The KidSport Canada website requires an update in order to attract new donors and provide our staff and volunteers more opportunities to showcase the impacts they are having in their communities.

The scope of the website project is to plan, design, build and deliver a user-friendly, donor-centric, comprehensive website that compels visitors to donate and volunteer with KidSport.

KidSport overview:

KidSport™ is a national not-for-profit, Registered Canadian Amateur Athletic Association (RCAAA) that helps remove the financial barriers that prevent kids from playing sport. Through a confidential application process, our national not-for-profit organization provides grants to children aged 18 years & under, enabling them to play a season of sport. Since its creation in 1993, over 825,000 kids across the country have been given the chance to play sport through KidSport grants, supported by over 166 community chapters.

KidSport is implemented through 166 community and 11 provincial and territorial chapters. Many of our chapters are volunteer-run, while some programming is implemented by provincial staff. The organization has three tiers, national, provincial, and community and the strength is at the community level; the provincial and national tiers are primarily strategic and administrative.

By removing financial barriers and increasing access to sport programs, KidSport contributes to developing healthier, more active and well-rounded children. Sports skills are life skills, and the opportunity to play a season of sport will help children today, while also providing them with life lessons for tomorrow.

Audience:

The KidSport website will have two primary audiences (donors and applicant families) and one secondary audience (volunteers).

Primary: Donors, Sponsors, Funders

Our donors are diverse. They range from large corporations, seeking a charity of choice relationship for an upcoming event, to individual donors, looking to make a difference in their community. They come from all across Canada. Our new website must incorporate donor development best practices and provide potential donors with compelling stories to encourage them to donate. It must also have the capacity to recognize sponsors and funders from both the corporate and public sectors. Recognition includes:

- Logo recognition; including different levels of prominence for higher levels of sponsorship
- Stories/ blogs of events
- Videos from events

Primary: Applicants

KidSport staff and volunteers receive tens of thousands of applications each year, the majority of which are online. Our applicants are from marginalized and under-resourced populations, and in order to best serve them our website must be simple, mobile-responsive, and provide clear direction to our applications system.

Because our online application system is hosted on a separate website, the main priority regarding applicants should be to ensure navigation to that separate site is clear and convenient. In order to achieve this, the website must have a clear and effective “Find My Local Chapter” function.

Secondary: Volunteers

KidSport has thousands of community-level volunteers across the country. Our volunteers use the website to promote upcoming events, showcase their local impact, recognize local supporters, and share news from their chapters.

Our volunteers are diverse, ranging from university students to retirees. In order to best serve their needs, the website must be simple and easy to use. It must have the capacity to show separate pages for each chapter, as well as the capacity to add, delete, and update pages as chapters grow, merge, or shut down as part of their life cycle. No website experience should be necessary in order to volunteer for KidSport. Volunteers should feel inspired to use all aspects of the website, not limited by the features, or frustrated by a complicated back-end update process.

Current website challenges

The current KidSport national website (<http://www.kidsportcanada.ca>) contains high-level organizational information, with a page for each provincial/territorial and local level chapter. Other navigation tabs on the current website include: About Us, Find a Chapter, Our Partners, Get Involved, Calendar, What’s New, Team KidSport; including Apply for Assistance and Donate buttons.

Challenges with the current website include:

1. Difficult to navigate back-end system; not intuitive; users feel limited by lack of options; lacks capacity to host video;
2. Difficult to navigate front-end pages; donors struggle to find donate link; applicants struggle to find their local chapter;
3. Lacks visual appeal; homepage is especially cluttered with too much information; appearance is outdated; key information is lost, or not properly highlighted
4. Lacks cohesion and visual identity; brand standards not fully reflected; lacks clear and compelling KidSport story;
5. Primarily applicant focused; lacks donor-centric best practices;

Objectives for the new website include:

1. Implementation of donor-development best practices; new website will be donor-centric as main focus
2. Simplified back end structure
3. Modernized visual identity and story messaging

Scope of Work and Project Deliverables:

The Contractor will consider the following needs in the website development:

Integration:

1. Ability to integrate with an online application/grant management database & donation platform, so that visitors have the ability to apply online or donate, from the homepage, through one easy entry point (possibly filtering on the backend, so they are directed to their local chapter).

Usability:

2. The mechanism for provincial/territorial and local community chapters to customize their own content and update their materials; some will need a number of pages, some will only need a landing page. While customizable, community pages must still follow the visual identity and donor-centric principles of the main page. Community chapter pages must clearly demonstrate each chapter's individual needs, goals, and accomplishments.
3. Be able to easily access and or promote 3rd party donation pages such as Benevity.

Content:

4. Ability to provide provincial/territorial and local community chapters the opportunity to customize their navigation tabs, pages and content to include relevant, local information, respond to local queries and serve as a local resource in addition to a national one. Local information could include:
 - Event listings;
 - Social media links;
 - Blog pages
 - Volunteer opportunities;
 - Applications;
 - Sponsor recognition; and
 - News;
 - Fundraising Opportunities - join a fundraiser or create one to support your chapter;
 - Advertising - sponsor ads, event ads, sold ads
 - Ambassador tab – link to their websites/social media/etc.
5. Ability for administrators with tiered level access, to update content on national, provincial and community pages as needed on a user admin-friendly platform, i.e. WordPress, etc.

6. Ability to locate a chapter by community so users can easily find local information and navigate to local site quickly with minimal clicks.
7. Ability to access a community-specific application as needed (geo-targeted).
8. Area to recognize sponsors and partners in a tiered system (e.g. gold > silver > bronze, with increased recognition options for gold-level and silver-level sponsors), at the national, provincial/territorial and community levels.
9. Donate button with the ability to process donations online and direct the funds to a provincial/territorial or community chapter.
10. Site available in both French and English.
11. Capacity to host video.

Additional considerations:

12. Opportunity to showcase all event listings for the provincial/territorial and community chapters, all together or filtered by region.
13. Social media integration/ sharing options.
14. Like/ follow/ subscribe button. Options for visitors to stay connected to updates from their local chapter/ province.

Website Hosting:

The ability of the Contractor to provide Hosting of the website, including web support is considered to be an asset, but not a requirement.

Project Timelines:

Request for Proposal is issued	August 19, 2019
Request for Proposal closes	September 6, 2019
Proposal evaluation completed	September 23, 2019
Contract is awarded	September 30, 2019
Service delivery starts	October 2019

Proposal Criteria/Requirements:

Potential contractors are asked to submit an electronic copy of their proposals by 4:30 pm CST, September 6, 2019. Proposals must include the following information:

- Company background and experience summary detailing the skills and abilities specifically related to the project. (Maximum one page)

- The names and background information for any proposed additional and subcontracted project staff and suppliers. (Maximum one page).
- Overview of the proposed methodology and approach delineating responsibilities of all project staff and how your experience, skills, abilities and approach will maximize the efficiency and success of this project. (Maximum three pages).
- Samples of work/relevant and related projects undertaken by the contractor. (Maximum two pages)
- Projected budget (including fees and expenses) and timetable.
- Hourly rate schedule for each person involved in the project.
- Confirmation that you will be available to deliver services as outlined during the proposed term of the contract. Indicate any specific dates that you may not be available.
- List of current clients and contact information for at least two references, to confirm your demonstrated knowledge, skills and abilities; and permission to contact these references, should this be required.

Telephone interviews with potential contractors may be required for clarification and elaboration of aspects of proposals.

Evaluation (Desirable Criteria):

The evaluation of your response will be based on the following criteria:

- Qualifications, knowledge, experience, past work, skills and abilities, as outlined in Proposal Criteria/Requirements and past performance in similar projects (30%)
- Understanding of the assignment and proposed approach (30%)
- Fees and value for price (30%)
- References (10%)

Facilities and Equipment:

The Contractor will provide their own space, office equipment and any supplies required to complete the project.

Sub-Contractors:

The work will be carried out by the Contractor’s principal(s). Sub-contracting may be permitted, with prior approval of the client. The Contractor will be responsible for ensuring all Sub-contractors stay on time and on budget.

Intellectual Property Rights:

KidSport Canada will be the owner of the intellectual property rights of any product developed as a result of this RFP. Licensing and marketing rights will not be granted to the successful proponent(s).

Limitations of Liability:

KidSport Canada assumes no responsibility or liability for costs incurred in responding to this proposal request or in responding to any further request for interviews, presentations, additional data, etc. KidSport Canada also reserves the right to cancel this project at any time.

Other:

The proposal should confirm that neither the contractor nor any member of the contracted team would be in a conflict of interest with respect to the project if the contractor were selected to perform the services required.

Interested applicants should submit their proposal electronically no later than **4:30 pm CST, September 6, 2019** to the attention of:

Bryan Ezako, National Manager
bezako@kidsportcanada.ca
423 - 145 Pacific Avenue
Winnipeg, MB R3B 2Z6

Kyra Cusveller, Marketing Committee Chair
kcusveller@kidsport.ab.ca
11759 Groat Road NW
Edmonton, AB T5M 3K6

Additional Information:

If you have any questions regarding this RFP, please contact

Bryan Ezako
bezako@kidsportcanada.ca or (204) 925-5914

Kyra Cusveller
kcusveller@kidsport.ab.ca or (780) 984-4799



SportJeunesse
Demande de Propositions
Développement du Site Web

Date de publication: Le 19 août 2019
Date limite: Le 6 septembre 2019

Demande de propositions relatives au site web de SportJeunesse Canada

La présente demande de propositions (DP) vise des services de conception et de développement pour la mise à niveau du site web de SportJeunesse Canada.

Introduction

Le site web de SportJeunesse Canada doit être mis à jour afin d'attirer de nouveaux donateurs et de fournir aux employés et aux bénévoles de l'organisme la possibilité de mettre davantage en valeur l'incidence de leurs interventions dans la collectivité.

Le projet du site web a pour objet la planification, la conception, la construction et la livraison d'un site web convivial, complet et centré sur le donateur qui incite les visiteurs à faire des dons et du bénévolat pour SportJeunesse.

Aperçu de SportJeunesse

SportJeunesse^{MC} est une association canadienne enregistrée de sport amateur (ACESA) qui cherche à éliminer les obstacles financiers qui empêchent les jeunes de participer au sport. Au moyen d'un processus de demande confidentiel, notre organisme national sans but lucratif distribue des subventions aux jeunes de 18 ans et moins afin de leur permettre de pratiquer un sport pendant une saison. Depuis l'établissement de l'organisme en 1993 et avec l'aide de quelque 166 sections communautaires, plus de 825 000 enfants à la grandeur du pays ont eu la chance de participer au sport grâce aux subventions SportJeunesse.

L'œuvre de SportJeunesse est réalisée par l'intermédiaire de 166 sections communautaires et de 11 sections provinciales ou territoriales. Certains des programmes sont mis en œuvre par des employés provinciaux, mais bon nombre des sections sont dirigées par des bénévoles.

L'organisme se compose de trois paliers – national, provincial et local – mais c'est à l'échelle communautaire que se situe sa force d'intervention; les sections provinciales et nationale interviennent surtout sur le plan stratégique et administratif.

En éliminant les barrières financières et en augmentant l'accès aux programmes sportifs, SportJeunesse contribue au développement d'enfants plus actifs, mieux équilibrés et en meilleure santé. Les habiletés sportives étant des habiletés fondamentales, la possibilité de pratiquer un sport pendant une saison aide les enfants aujourd'hui, tout en leur fournissant des leçons de vie pour demain.

Publics cibles

Le site web de SportJeunesse s'adressera à deux publics cibles primaires (donateurs et familles qui présentent une demande) ainsi qu'à un public cible secondaire (bénévoles).

Public cible primaire : donateurs, commanditaires et bailleurs de fonds

Nos donateurs sont diversifiés : certains sont de grandes sociétés qui souhaitent établir une relation avec un organisme de bienfaisance en prévision d'un événement particulier, tandis que d'autres sont des donateurs individuels qui souhaitent améliorer la qualité de vie dans leur communauté. On les retrouve partout au Canada. Notre nouveau site web doit intégrer les pratiques exemplaires en matière de développement des dons et présenter

des histoires saisissantes qui inciteront les donateurs à donner. Il doit aussi nous permettre de remercier nos commanditaires et bailleurs de fonds des secteurs privé et public. En guise de remerciement, il y aurait :

- l'affichage de logos, leur taille étant proportionnelle au niveau de commandite;
- des histoires ou articles au sujet d'événements;
- des vidéos illustrant les événements.

Public cible primaire : demandeurs

Chaque année, les employés et les bénévoles de SportJeunesse reçoivent des dizaines de milliers de demandes, dont la plupart en ligne. Nos demandeurs font partie de populations marginalisées et défavorisées : pour leur assurer le meilleur service possible, notre site web doit être simple, adapté aux appareils mobiles et accompagné de directives claires sur l'accès à notre système de demande.

Puisque notre système de demande en ligne est hébergé sur un site web séparé, la priorité en ce qui concerne les demandeurs est d'assurer que la navigation vers ce site séparé est pratique et clairement indiquée. Pour ce faire, le site web doit comporter une fonction « Trouver ma section locale » qui est conviviale et efficace.

Public cible secondaire : bénévoles

SportJeunesse compte des milliers de bénévoles communautaires à la grandeur du pays. Ces bénévoles utilisent le site web pour promouvoir leurs activités à venir, mettre en valeur l'incidence de leurs interventions communautaires, remercier leurs collaborateurs locaux et communiquer les nouvelles de leur section.

Notre groupe de bénévoles, qui comprend tant des étudiants universitaires que des retraités, est diversifié. Pour lui assurer le meilleur service possible, le site web doit être simple et convivial. Il doit permettre l'affichage de pages distinctes pour chaque section, ainsi que l'ajout, la suppression et la mise à jour de pages au fur et à mesure que les sections se développent, se fusionnent ou se dissolvent au cours de leur cycle de vie. L'expérience en informatique ne devrait pas être un prérequis pour faire du bénévolat avec SportJeunesse. Les bénévoles devraient se sentir inspirés à utiliser tous les aspects du site web plutôt que de se sentir limités par ses fonctions ou frustrés par un processus de mise à jour compliqué dans le système dorsal.

Inconvénients du site web actuel

Le site web national actuel de SportJeunesse (<http://www.kidsportcanada.ca>) contient des renseignements de haut niveau sur l'organisation ainsi qu'une page pour chaque section provinciale ou territoriale et chaque section communautaire. Les autres onglets du site web actuel sont les suivants : À propos de nous, Trouver une section, Nos partenaires, Impliquez-vous, Calendrier, Quoi de neuf et Équipe SportJeunesse. On y trouve également les boutons Demander une subvention et Donner.

Les inconvénients du site web actuel sont les suivants :

1. Difficulté à naviguer dans le système dorsal; celui-ci n'est pas intuitif; les utilisateurs se sentent limités par le manque d'options; le système n'a pas la capacité d'héberger des vidéos.
2. Difficulté à naviguer dans le système frontal; les donateurs ont du mal à trouver le lien « Donner »; les demandeurs ont de la difficulté à trouver leur section communautaire.
3. Le site n'a pas d'attrait visuel; la page d'accueil surtout est encombrée et présente trop d'information; l'apparence est démodée; les renseignements clés sont perdus ou ne sont pas bien mis en évidence.
4. Il manque de cohésion et d'identité visuelle; les normes associées à la marque ne sont pas entièrement respectées; il n'y a pas d'histoire claire et captivante.
5. Le site est surtout axé sur le demandeur; les pratiques exemplaires en matière de développement des dons sont absentes.

Les objectifs pour le nouveau site Web sont les suivants :

1. Mise en œuvre de pratiques exemplaires en matière de développement des dons; le nouveau site sera avant tout centré sur le donateur.
2. Simplification de la structure dorsale.
3. Modernisation de l'identité visuelle et des messages de communication narrative.

Étendue des travaux et produits livrables

Le contractant tiendra compte des besoins suivants lorsqu'il développera le site web :

Intégration

1. Capacité d'intégration avec une base de données pour la gestion des demandes et des subventions en ligne ainsi qu'avec une plateforme de dons en ligne afin que les visiteurs puissent présenter une demande ou faire un don, à partir de la page d'accueil, par l'intermédiaire d'un seul point d'entrée simple (avec triage possible par le système dorsal afin de diriger le visiteur vers sa section communautaire).

Facilité d'utilisation

2. La facilité d'utilisation s'entend du mécanisme qui permet aux sections provinciales, territoriales et communautaires de personnaliser et de mettre à jour leur contenu. Certaines sections auront besoin de plusieurs pages, d'autres seulement d'une page de renvoi. Même si elles seront adaptables, les pages des sections communautaires devront respecter l'identité visuelle et les principes de site web centré sur le donateur de la page principale. Les pages des sections communautaires devront clairement démontrer les besoins, les objectifs et les réalisations de chaque section.
3. Le site devra faciliter l'accès aux pages de dons de tierces parties, comme Benevity, ou en faire la promotion.

Contenu

4. Capacité à fournir aux sections provinciales, territoriales et communautaires la possibilité d'adapter leurs onglets, leurs pages et leur contenu afin d'y inclure des renseignements locaux pertinents, de répondre aux demandes de renseignements locales et de servir de ressource locale venant compléter le site web national.

Les renseignements locaux pourraient comprendre :

- des listes d'événements;
 - des liens vers les médias sociaux;
 - des pages de blogue;
 - des possibilités de bénévolat;
 - les formulaires de demande;
 - la reconnaissance des commanditaires;
 - les nouvelles;
 - les possibilités de collecte de fonds (se joindre à une collecte de fonds ou en créer une pour appuyer une section communautaire);
 - les publicités (annonces des commanditaires, annonces d'événements, annonces vendues);
 - un onglet pour les ambassadeurs (liens menant à leur site web, comptes de médias sociaux, etc.)
5. Capacité pour les administrateurs ayant un accès tiers de mettre à jour le contenu des pages nationales, provinciales et communautaires, au besoin, au moyen d'une plateforme conviviale (p. ex. WordPress).
 6. Capacité à chercher une section en fonction de sa communauté afin que les utilisateurs puissent facilement trouver des renseignements locaux et se rendre rapidement et en peu de clics au site local.
 7. Capacité à accéder à une demande de subvention propre à une communauté, au besoin (géociblage).
 8. Zone où remercier les commanditaires et les partenaires nationaux, provinciaux, territoriaux et communautaires en fonction d'un programme à plusieurs niveaux (p. ex., or > argent > bronze, avec plus d'options de reconnaissance pour les commanditaires or et argent).
 9. Bouton de don permettant de traiter les dons faits en ligne et de diriger les fonds vers une section provinciale, territoriale ou communautaire particulière.
 10. Site bilingue (en français et en anglais).
 11. Capacité à héberger des vidéos.

Autres éléments à considérer

12. Possibilité d'afficher toutes les listes d'événements des sections provinciales, territoriales et communautaires, d'un seul coup ou par région.
13. Options d'intégration ou de partage des médias sociaux.

14. Bouton Aimer/Suivre/S'abonner. Options permettant aux visiteurs de recevoir les mises à jour de leur section communautaire ou provinciale.

Hébergement du site web

La capacité du contractant à offrir des services d'hébergement web, y compris le soutien web, est considérée comme un atout, mais n'est pas obligatoire.

Échéances

Publication de la demande de propositions	Le 19 août 2019
Date limite pour présenter une proposition	Le 6 septembre 2019
Fin de l'exercice d'évaluation des propositions	Le 23 septembre 2019
Attribution du contrat	Le 30 septembre 2019
Début de la prestation du service	Octobre 2019

Exigences ou critères relatifs à la proposition

Les contractants potentiels doivent présenter une copie électronique de leur proposition au plus tard le 6 septembre 2019 à 16 h 30, HNC. Les propositions doivent inclure les renseignements suivants :

- Résumé des antécédents et de l'expérience du contractant décrivant les compétences et les aptitudes directement associées au projet (maximum d'une page).
- Nom et antécédents de tout autre employé ou fournisseur retenu en sous-traitance (maximum d'une page).
- Aperçu de la méthode et de l'approche proposées, précisant les responsabilités de tous les employés associés au projet et la façon dont l'expérience, les compétences, les aptitudes et l'approche du contractant maximiseront l'efficacité et le succès du projet (maximum de trois pages).
- Exemples de travail ou de projets pertinents réalisés par le contractant (maximum de deux pages).
- Prévisions budgétaires (y compris les frais et dépenses) et calendrier d'exécution.
- Tableau du tarif horaire de chaque personne qui contribuera au projet.
- Confirmation que vous serez disponible pour fournir les services décrits dans le respect des échéances. Veuillez indiquer les dates précises où vous ne serez pas disponible, le cas échéant.
- Liste de vos clients actuels, coordonnées d'au moins deux références (pour confirmer vos connaissances, compétences et aptitudes) et permission de communiquer avec ces personnes au besoin.

Il pourrait être nécessaire de tenir des entrevues téléphoniques avec les contractants potentiels afin d'obtenir des clarifications et des renseignements supplémentaires sur certains aspects des propositions.

Évaluation (critères souhaitables)

L'évaluation des propositions sera basée sur les critères suivants :

- Qualifications, connaissances, expérience, travaux antérieurs, compétences et aptitudes, comme il est décrit dans la section Exigences ou critères relatifs à la proposition, et performance antérieure associée à des projets semblables (30 %)
- Compréhension du mandat et approche proposée (30 %)
- Frais et valeur par rapport au coût (30 %)
- Références (10 %)

Installations et matériel

Le contractant aura ses propres locaux, son propre matériel de bureau et toutes les fournitures requises pour réaliser le projet.

Sous-traitants

Le travail sera accompli par le ou les directeurs du contractant. La sous-traitance pourrait être permise, si le client l'approuve à l'avance. Le cas échéant, le contractant sera responsable d'assurer que tous les sous-traitants respectent les échéances et le budget.

Droits de propriété intellectuelle

SportJeunesse Canada sera titulaire des droits de propriété intellectuelle de tout produit développé dans le cadre de cette DP. Le droit d'accorder des licences et les droits de marketing ne seront pas attribués au promoteur retenu.

Limites de responsabilité

SportJeunesse Canada n'assume aucune responsabilité pour les coûts engagés afin de répondre à cette demande de propositions ou à toute autre demande d'entrevue, de présentation, de données supplémentaires, etc. SportJeunesse Canada se réserve aussi le droit d'annuler ce projet en tout temps.

Divers

La proposition doit confirmer que ni le contractant ni aucun membre de son équipe ne serait en situation de conflit d'intérêts relativement au projet si les services du contractant étaient retenus.

Les contractants intéressés doivent envoyer leur proposition par voie électronique au plus tard le **6 septembre 2019, à 16 h 30, HNC**, à l'attention de :

Bryan Ezako, directeur national
bezako@kidsportcanada.ca
423 – 145, avenue Pacific
Winnipeg (Manitoba) R3B 2Z6

Kyra Cusveller, présidente du comité de marketing
kcusveller@kidsport.ab.ca
11759, chemin Groat Nord-Ouest
Edmonton (Alberta) T5M 3K6

Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet de cette DP, veuillez communiquer avec :

Bryan Ezako
bezako@kidsportcanada.ca ou 204-925-5914

Kyra Cusveller
kcusveller@kidsport.ab.ca ou 780-984-4799