



**KidSport Canada
Request for Proposals
Copywriter**

**Issuing Date: August 19, 2019
Closing Date: September 6, 2019**

KidSport Canada

Request for Proposals

Copywriter

KidSport Canada is seeking the assistance of a copywriter as we refresh and modernize our marketing strategy.

Background & Introduction:

KidSport helps remove the financial barriers that prevent kids from playing sport, by providing assistance for registration fees and sport equipment to children aged 18 and under. Through a confidential application process, the national not-for-profit organization provides grants to children from coast to coast enabling them to play a season of sport. Since its creation in 1993, over 825,000 kids across the country have been given the chance to play sport through KidSport grants, supported by over 166 community chapters.

Project Scope:

The copywriter will assist with:

- Brand audit. Taking stock of KidSport's existing messaging, identifying gaps.
- Audience identification. KidSport has 2 primary audiences: Donors, and Applicants. Our copywriter will assist in identifying key messages to connect to each of these audiences.
- Message creation/ updates. Copywriter will deliver key messages that can be implemented as part of KidSport's overall marketing strategy.

Evaluation:

Proposals will be evaluated based upon:

- Price (pro bono submissions will be considered as all other proposals)
- Timeline, with priority given to projects that can begin immediately
- Past work, experience, and references

Project Timelines:

Request for Proposal is issued	August 19, 2019
Request for Proposal closes	September 6, 2019
Proposal evaluation completed	September 23, 2019
Contract is awarded	September 30, 2019
Service delivery starts	October 2019

Proposal Criteria/Requirements:

Potential contractors are asked to submit an electronic copy of their proposals by 4:30 pm CST, September 6, 2019. Proposals must include the following information:

- Company background and experience summary detailing the skills and abilities specifically related to the project. (Maximum one page)

- The names and background information for any proposed additional and subcontracted project staff and suppliers. (Maximum one page).
- Overview of the proposed methodology and approach delineating responsibilities of all project staff and how your experience, skills, abilities and approach will maximize the efficiency and success of this project. (Maximum three pages).
- Samples of work/relevant and related projects undertaken by the contractor. (Maximum two pages)
- Projected budget (including fees and expenses) and timetable.
- Hourly rate schedule for each person involved in the project.
- Confirmation that you will be available to deliver services as outlined during the proposed term of the contract. Indicate any specific dates that you may not be available.
- List of current clients and contact information for at least two references, to confirm your demonstrated knowledge, skills and abilities; and permission to contact these references, should this be required.

Telephone interviews with potential contractors may be required for clarification and elaboration of aspects of proposals.

Facilities and Equipment:

The Contractor will provide their own space, office equipment and any supplies required to complete the project.

Sub-Contractors:

The work will be carried out by the Contractor’s principal(s). Sub-contracting may be permitted, with prior approval of the client. The Contractor will be responsible for ensuring all Sub-contractors stay on time and on budget.

Intellectual Property Rights:

KidSport Canada will be the owner of the intellectual property rights of any product developed as a result of this RFP. Licensing and marketing rights will not be granted to the successful proponent(s).

Limitations of Liability:

KidSport Canada assumes no responsibility or liability for costs incurred in responding to this proposal request or in responding to any further request for interviews, presentations, additional data, etc. KidSport Canada also reserves the right to cancel this project at any time.

Other:

The proposal should confirm that neither the contractor nor any member of the contracted team would be in a conflict of interest with respect to the project if the contractor were selected to perform the services required.

Interested applicants should submit their proposal electronically no later than **4:30 pm CST, September 6, 2019** to the attention of:

Bryan Ezako, National Manager
bezako@kidsportcanada.ca
423 - 145 Pacific Avenue
Winnipeg, MB R3B 2Z6

Kyra Cusveller, Marketing Committee Chair
kcusveller@kidsport.ab.ca
11759 Groat Road NW
Edmonton, AB T5M 3K6

Additional Information:

If you have any questions regarding this RFP, please contact

Bryan Ezako
bezako@kidsportcanada.ca or (204) 925-5914

Kyra Cusveller
kcusveller@kidsport.ab.ca or (780) 984-4799



SportJeunesse
Demande de Propositions
Concepteur-Rédacteur / Conceptrice-Rédactrice

Date de publication: Le 19 août 2019
Date limite: Le 6 septembre 2019

SportJeunesse Canada est à la recherche d'un concepteur-rédacteur ou d'une conceptrice-rédactrice pour l'aider à rajeunir et à moderniser sa stratégie de marketing.

Contexte et introduction

SportJeunesse aide à éliminer les obstacles financiers qui empêchent les enfants de participer au sport en fournissant une aide financière pour payer les frais d'inscription et les articles de sport pour les jeunes âgés de 18 ans et moins. Au moyen d'un processus de demande confidentiel, l'organisme national sans but lucratif distribue des subventions d'un océan à l'autre pour permettre aux enfants de pratiquer un sport pendant une saison. Depuis l'établissement de l'organisme en 1993 et avec l'aide de quelque 166 sections locales, plus de 825 000 enfants dans l'ensemble du pays ont eu la chance de participer au sport grâce aux subventions de SportJeunesse

Portée du projet

Le concepteur-rédacteur ou la conceptrice-rédactrice aidera SportJeunesse :

- à réaliser un audit de marque – en faisant le point sur les messages actuels de SportJeunesse et en déterminant les lacunes;
- à joindre les publics cibles – SportJeunesse à deux publics cibles : les donateurs et les demandeurs. Le concepteur-rédacteur ou la conceptrice-rédactrice aidera à déterminer les messages clés permettant de joindre chacun de ces publics cibles;
- à créer et à mettre à jour des messages – le concepteur-rédacteur ou la conceptrice-rédactrice formulera des messages clés qui pourront être instaurés dans le cadre de la stratégie de marketing globale de SportJeunesse.

Évaluation

Les propositions seront évaluées en fonction des critères suivants :

- prix (les propositions de service bénévole seront considérées au même titre que les autres propositions);
- calendrier d'exécution (la priorité sera accordée aux projets pouvant être amorcés immédiatement);
- projets antérieurs, expérience et références.

Échéances

Publication de la demande de propositions	Le 19 août 2019
Date limite pour présenter une proposition	Le 6 septembre 2019
Fin de l'exercice d'évaluation des propositions	Le 23 septembre 2019
Attribution du contrat	Le 30 septembre 2019
Début de la prestation du service	Octobre 2019

Exigences ou critères relatifs à la proposition

Les contractants potentiels doivent présenter une copie électronique de leur proposition au plus tard le 6 septembre 2019 à 16 h 30, HNC. Les propositions doivent inclure les renseignements suivants :

- Résumé des antécédents et de l'expérience du contractant décrivant les compétences et les aptitudes directement associées au projet (maximum d'une page).
- Nom et antécédents de tout autre employé ou fournisseur retenu en sous-traitance (maximum d'une page).
- Aperçu de la méthode et de l'approche proposées, précisant les responsabilités de tous les employés associés au projet et la façon dont l'expérience, les compétences, les aptitudes et l'approche du contractant maximiseront l'efficacité et le succès du projet (maximum de trois pages).
- Exemples de travail ou de projets pertinents réalisés par le contractant (maximum de deux pages).
- Prévisions budgétaires (y compris les frais et dépenses) et calendrier d'exécution.
- Tableau du tarif horaire de chaque personne qui contribuera au projet.
- Confirmation que vous serez disponible pour fournir les services décrits dans le respect des échéances. Veuillez indiquer les dates précises où vous ne serez pas disponible, le cas échéant.
- Liste de vos clients actuels, coordonnées d'au moins deux références (pour confirmer vos connaissances, compétences et aptitudes) et permission de communiquer avec ces personnes au besoin.

Il pourrait être nécessaire de tenir des entrevues téléphoniques avec les contractants potentiels afin d'obtenir des clarifications et des renseignements supplémentaires sur certains aspects des propositions.

Installations et matériel

Le contractant aura ses propres locaux, son propre matériel de bureau et toutes les fournitures requises pour réaliser le projet.

Sous-traitants

Le travail sera accompli par le ou les directeurs du contractant. La sous-traitance pourrait être permise, si le client l'approuve à l'avance. Le cas échéant, le contractant sera responsable d'assurer que tous les sous-traitants respectent les échéances et le budget.

Droits de propriété intellectuelle

SportJeunesse Canada sera titulaire des droits de propriété intellectuelle de tout produit développé dans le cadre de cette DP. Le droit d'accorder des licences et les droits de marketing ne seront pas attribués au promoteur retenu.

Limites de responsabilité

SportJeunesse Canada n'assume aucune responsabilité pour les coûts engagés afin de répondre à cette demande de propositions ou à toute autre demande d'entrevue, de présentation, de données supplémentaires, etc. SportJeunesse Canada se réserve aussi le droit d'annuler ce projet en tout temps.

Divers

La proposition doit confirmer que ni le contractant ni aucun membre de son équipe ne serait en situation de conflit d'intérêts relativement au projet si les services du contractant étaient retenus.

Les contractants intéressés doivent envoyer leur proposition par voie électronique au plus tard **le 6 septembre 2019, à 16 h 30, HNC**, à l'attention de :

Bryan Ezako, directeur national
bezako@kidsportcanada.ca
423 – 145, avenue Pacific
Winnipeg (Manitoba) R3B 2Z6

Kyra Cusveller, présidente du comité de marketing
kcusveller@kidsport.ab.ca
11759, chemin Groat Nord-Ouest
Edmonton (Alberta) T5M 3K6

Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet de cette DP, veuillez communiquer avec :

Bryan Ezako
bezako@kidsportcanada.ca ou 204-925-5914

Kyra Cusveller
kcusveller@kidsport.ab.ca ou 780-984-4799